



# उत्तराखण्ड वन विकास निगम

प्रधान कार्यालय-अरण्य विकास भवन, 73 नेहरू रोड, देहरादून

दूरभाष :- 0135-2657610, फ़ैक्स :- 0135-2655488 ई-मेल : vanvikas12@gmail.com Website: Ukfdc.uk.gov.in

दिनांक : 25 सितम्बर, 2020

पत्रांक : एस0टी0-4825(Exn)/निविदा सूचना

## निविदा शर्तें

उत्तराखण्ड वन विकास निगम, प्रधान कार्यालय, अरण्य विकास भवन, 73 नेहरू रोड, देहरादून हेतु वर्ष 2020-21 में स्टेशनरी, लेखन सामग्री एवं फोटोस्टेट पेपर की आपूर्ति हेतु पत्र सं0-एस0टी0 4825/दिनांक 08-09-2020 के द्वारा सील बंद निविदाएं रजिस्टर्ड डाक/कोरियर के माध्यम से दिनांक 25/09/2020 को अपरान्ह 2:00 बजे तक आमंत्रित की गई हैं जो कि उसी दिन अपरान्ह 3:00 बजे उपस्थित टेण्डरदाताओं के समक्ष, अरण्य विकास भवन के सभागार में खोली जायेंगी। टेण्डर फार्म एवं टेण्डर शर्तें Website:Ukfdc.uk.gov.in से नि:शुल्क डाउनलोड कर उपयोग में लाया जा सकता है।

## टेण्डर के नियम व शर्तें

- (ख) इच्छुक आपूर्तिदाता द्वारा अपने लैटर पैड में निर्धारित प्रारूप में निविदा दी जाए।

(ख) निविदा प्रपत्र में निविदादाता का पूरा नाम, पता, सम्पर्क सूत्र, जी0एस0टी0 नम्बर, पैन नम्बर, मोबाईल नम्बर का स्पष्ट उल्लेख हो। निविदा सील बन्द लिफाफे में दी जाए और लिफाफे के ऊपर स्वच्छ स्पष्ट एवं मोटे अक्षरों में "निविदा-स्टेशनरी आपूर्ति 2020-21" अंकित किया जाना आवश्यक है।

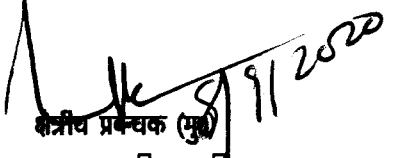
(ग) निविदा प्रेषण हेतु पता "क्षेत्रीय प्रबन्धक (मु) उत्तराखण्ड वन विकास निगम - प्रधान कार्यालय, अरण्य विकास भवन, 73-नेहरू रोड, देहरादून" दूरभाष नं0 0135-2657610

(घ) सील बन्द निविदा केवल पंजीकृत डाक/स्पीड पोस्ट/कोरियर के माध्यम से प्रस्तुत की जाएं। दस्ती निविदा स्वीकार नहीं है। विलम्ब से प्राप्त निविदाएं अस्वीकार कर दी जाएगी। डाक में किसी विलम्ब/गडबडी के लिए उत्तराखण्ड वन विकास निगम उत्तरदायी नहीं होगा।
2. निविदा हेतु जमानत धनराशि रु. 25,000/- (रु. पच्चीस हजार) की एफ.डी.आर./सी.डी.आर.वैधता अवधि दिनांक 31-03-2021 की "महाप्रबन्धक, उत्तराखण्ड वन विकास निगम, देहरादून" के पद नाम निरूपित, बन्धक निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न करना आनवार्य है अन्यथा निविदा प्रथम दृष्टया अमान्य कर दी जाएगी।
3. निविदा प्रपत्र पर दरें स्पष्ट रूप से अंकों एवं शब्दों में अंकित होनी आवश्यक है। नियमानुसार देय कर /शुल्क का विवरण स्पष्ट होना आवश्यक है।
4. निविदा दरें वित्तीय वर्ष 2020-21 के लिये मान्य होगी किन्तु आपसी सहमति के आधार पर वित्तीय वर्ष 2021-22 हेतु विस्तारित की जा सकती है।
5. जी0एस0टी0 में पंजीकृत एवं PAN धारक ही निविदा में भाग ले सकते हैं।
6. निविदा दरों में जी0एस0टी0 अतिरिक्त देय है अथवा नहीं का उल्लेख निविदा प्रपत्र के कॉलम सं0-7 में स्पष्ट रूप से किया जाना आवश्यक है।

25/9/2020

7. बिना किसी कारण बताए निविदा या निविदा प्रक्रिया को निरस्त किए जाने का अधिकार उत्तराखण्ड वन विकास निगम के पास सुरक्षित है।
8. सामान्यतया निविदा न्यूनतम दर प्रति इकाई के आधार पर निविदा स्वीकृत की जायेगी। किन्तु मिन्न-मिन्न की न्यूनतम दर अलग-अलग निविदा दाताओं होने पर सफल निविदाता का मुल्यांकन सम्म रूप से आंकलित कर किया जा सकेगा और यथा आवश्यक निगोसिएशन भी किया जा सकता है।
9. सफल निविदादाताओं को कार्यादेश जारी किया जायेगा। कार्यादेश जारी करने से पूर्व रू0 100/- के स्टाम्प पेपर में अनुबन्ध भी करना होगा।
10. सफल निविदादाता को सामग्री की आपूर्ति निर्धारित समय अवधि में निर्धारित गुणवत्ता के रूप में देनी होगी। विलम्ब से अथवा खराब सामग्री की आपूर्ति नहीं ली जायेगी और ना ही वन विकास निगम आपूर्ति लेने को बाध्य होगा।
11. सुसंगत प्राविधानों के अनुरूप आयकर/जी0एस0टी0 में टी0डी0एस0 की कटौती की जाएगी।
12. कार्यादेश जारी होने पर निविदादाता द्वारा यथा समय सामग्री की आपूर्ति की जाएगी अन्यथा कार्यादेश निरस्त कर दिया जाएगा।
13. किसी भी विवाद की स्थिति में महाप्रबन्धक (उत्पादन), उत्तराखण्ड वन विकास निगम, देहरादून आर्बिटेटर होंगे जिनका निर्णय दोनों पक्षों को मान्य होगा।
14. किसी विवाद की दशा में न्यायिक क्षेत्र जनपद देहरादून होगा।

दिनांक 08/09/2020  
स्थान :- देहरादून

  
के.सी. प्रबन्धक (मुख्य)  
उत्तराखण्ड वन विकास निगम  
73-नेहरू रोड, देहरादून।



**उत्तराखण्ड वन विकास निगम-प्रधान कार्यालय, अरण्य विकास भवन, 73-नेहरू रोड,  
देहरादून में वर्ष 2020-21 में स्टेशनरी आपूर्ति हेतु निविदा प्रपत्र (स्टेशनरी/लेखन सामग्री)**

**(संदर्भ निविदा पत्रांक एस0टी0 4825/दि. 08-09-2020)**

1 - निविदादाता का नाम .....

पता .....

फोन नं० .....ई-मेल.....

2 - निविदादाता का टिन नं० .....

पैन नं०.....

जी0एस0टी0 नं० .....

3 - जमानत राशि का विवरण धनराशि रूपये.....एफ0डी0आर0/सी0डी0आर0 नं.....

दिनांक.....बैंक का नाम.....

4- स्टेशनरी भेरे/हमारे द्वारा निविदा निम्नवत् प्रस्तुत की जाती है :-

क्र० सं०	सामग्री का नाम	विशिष्टियां	इकाई	दर प्रति इकाई		जी0एस0टी0 अतिरिक्त देय है/नहीं है
				अकों में	शब्दों में	
1	फोटो स्टेट पेपर साईज A-4	सेन्चुरी	रिम			
	साईज A-3		रिम			
	साईज F S		रिम			
2	रजिस्टर 4 क्वायर	रूलदार	रजिस्टर			
	6 क्वायर	रूलदार	रजिस्टर			
	8 क्वायर	रूलदार	रजिस्टर			
3	बॉण्ड पेपर (Coloured) (साईज ए-4)	(85 GSM)	रिम			
4	बॉण्ड पेपर (सफेद) (साईज ए-4)	(85 GSM)	रिम			
4	रंगीन पेपर रिम ए-4	(80 GSM)	रिम			
6	फोटो ग्लोसी पेपर	(180 GSM)	रिम			
		(250 GSM)	रिम			
7	कागज का एल फोल्डर (A4 Size)	(80 GSM)				
8	स्टीकी पैड (साईज 50x75 mm)	100 शीट का पैकेट	पैकेट			
9	स्टीकी पैड (साईज 75x75 mm) 100 शीट	100 शीट का पैकेट	पैकेट			
10	स्टीकी फ्लैग (साईज 25x75 mm) (तीन रंग)	120 शीट का पैकेट	पैकेट			
11	स्टकी फ्लैग (15cm x 75cm) (5 रंग)	200 शीट का पैकेट	पैकेट			
12	नोटबुक स्पाईरल (A5) (15.5 x 21cm)	40 पृष्ठ	नोटबुक			

1

8/9/2020

179

क्र० सं०	सामग्री का नाम	विशिष्टियां	इकाई	दर प्रति इकाई		जी०एस०टी० अतिरिक्त देय है/नहीं है
				अकों में	शब्दों में	
1	2	3	4	5	6	7
13	नोटबुक स्पाईरल (A6) (11.5 x 14 cm)	40 पृष्ठ	नोटबुक			
13	नोटबुक स्पाईरल (A6) (11.5 x 14 cm)	40 पृष्ठ	नोटबुक			
14	नोटबुक स्पाईरल (B5) (20.5 x 27 cm)	40 पृष्ठ	नोटबुक			
15	नोटबुक स्पाईरल (4 Subject) (10.8 x 14 cm) 70 GSM) (L4 x AR)	240 पृष्ठ	नोटबुक			
16	नोटबुक स्पाईरल (A5) (15.5 x 21 cm)	40 पृष्ठ	नोटबुक			
17	नोटबुक स्पाईरल (A6) (11.5 x 14 cm)	40 पृष्ठ	नोटबुक			
18	टैग गुच्छी छोटी (16 सेमी) (50 टैग)	सफेद	गुच्छी			
19	टैग गुच्छी बड़ी (30 सेमी) (50 टैग)	हरी/लाल	गुच्छी			
20	कर्बन पेपर (210 mm x 330 mm)	कोरस/सफायर	पैकेट			
21	पेन्सिल (HB)	नटराज	अदद			
22	पिन कुशन	साधारण	अदद			
23	रबड (अप्सरा नॉनडस्ट)	नटराज	अदद			
24	पेन्सिल शार्पनर	नटराज	अदद			
25	पेन मोनटेक्स मेगा टॉप	मोनटेक्स	अदद			
26	रिफिल ( मोनटेक्स मेगा टॉप)	मोनटेक्स	अदद			
27	पेन रिनोल्ड 0.45	रिनोल्ड	अदद			
28	पेन पायलेट (Hi-Tecpoint 05)	पायलेट	अदद			
29	पेन एड जेल (Add Achiever)	एडजेल	अदद			
30	रिफिल (एड जेल)	एडजेल	अदद			
31	पेन यूनीबॉल (Eye Micro)	यूनीबॉल	अदद			
32	पेन यूनीबॉल (Eye Fine)	यूनीबॉल	अदद			
33	पेन पार्कर Vector Standard Ball Pen	पार्कर	अदद			
34	रिफिल (Parker Victor)	पार्कर	अदद			
35	Gold Ball Pen+Roller Ball Pen	पार्कर	अदद			
36	रिफिल (Parker Gold Ball)	पार्कर	अदद			
37	Parker Vector Stainless Steel Roller Ball Pen	पार्कर	अदद			
38	रिफिल (Parker Vector Stainless Steel)	पार्कर	अदद			
39	कैलकुलेटर (12 Digit)	कैसियो	अदद			
40	कैलकुलेटर (16 Digit)	सिटिजन	अदद			
41	हार्डलाईटर (विभिन्न रंगों में)	फैबर/कैसटेल	अदद			
42	इंक पेड (Size 88mm x 54mm)	फैबर कैसटेल	अदद			
43	स्टैपलर (Size HD-45 No.)	कंगारू	अदद			
44	स्टैपलर (Size HD-10 No.)	कंगारू	अदद			

(2)

Supriya

क्र० सं०	सामग्री का नाम	विशिष्टियां	इकाई	दर प्रति इकाई		जी०एस०टी० अतिरिक्त देय है/नहीं है
				अकों में	शब्दों में	
1	2	3	4	5	6	7
45	स्टेपलर पिन 10-1 M	कंगारू	पैकेट			
46	स्टेपलर पिन 24/6-1M	कंगारू	पैकेट			
47	स्टेपलर पिन 23-24-H	कंगारू	पैकेट			
48	स्टेपलर पिन HD 23 S 13	कंगारू	पैकेट			
49	CD-DVD Marker Pen	Camlin	अदद			
50	Fine Tip Bold Marker Pen	फैबर कैसटेल	अदद			
51	ऑफिस प्लास्टिक ट्रे (Size 42x31.2 cm x 20 cm)		अदद			
52	पोकर		अदद			
53	पन्च सिंगल (SHP-20)	कंगारू	अदद			
54	डबल पंच (DP-480)	कंगारू	अदद			
55	गम बोतल (1/2 ली.)		बोतल			
56	गम बोतल (1 ली.)		बोतल			
57	ग्लू स्टिक (15 ग्राम)	फैबर कैसटेल	इकाई			
58	आलपिन टी-सेप		डिब्बी			
59	आलपिन साधारण		डिब्बी			
60	यू क्लिप		पैकेट			
61	पेपर कटर		अदद			
62	सेलो टेप छोटा		अदद			
63	सेलो टेप बड़ा		अदद			
64	स्केल स्टील (30 सेमी)		अदद			
65	स्केल प्लास्टिक (30 सेमी)		अदद			

नोट - पेन, नोटबुक, नोटपेड में उत्तराखण्ड वन विकास निगम का मोनोग्राम प्रिन्ट कर देना होगा।

### घोषणा पत्र

मैं एतत् द्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि मैंने/हमने निविदा की सभी शर्तें भली-भाँति पढ़ ली है/समझ ली है, तथा उनका पालन करने के लिये बाध्य हूँ/हैं। सामग्री समयबद्ध व गुणवत्ता के साथ आपूर्ति करने के लिये बाध्य हूँ अन्यथा की स्थिति में उत्तराखण्ड वन विकास निगम नियमानुसार मेरे/हमारे विरुद्ध कार्यवाही हेतु स्वतन्त्र रहेगा।

निविदादाता का नाम व हस्ताक्षर

