



उत्तराखण्ड वन विकास निगम शिविर कार्यालय, प्रबन्ध निदेशक

'अरण्य विकास भवन', 73-नेहरू रोड, देहरादून, दूरभाष : 0135-2657610, फ़ैक्स : 0135-2655488

पत्रांक-वि० -565 / 16-34 / प्रपत्र (विपणन) दिनांक: 27 अप्रैल, 2017

सेवा में,

- (1) समस्त क्षेत्रीय प्रबन्धक,
उत्तराखण्ड वन विकास निगम।
- (2) समस्त प्रभागीय विपणन प्रबन्धक,
उत्तराखण्ड वन विकास निगम।

विषय:- विपणन सम्बन्धी सूचनाओं का प्रेषण।

संदर्भ:- मुख्यालय पत्रांक:- (1)एमडीसी-208/36-27 दिनांक 8.8.2008
(2)एमडीसी-296/36-27 दिनांक 24.9.2008
(3) वि-3659/36-34/प्रपत्र, दिनांक 07.11.2008

महोदय,

उपरोक्त पत्रों का संदर्भ ग्रहण करने का कष्ट करें। जिसके द्वारा विभिन्न सूचनाओं के प्रारूप आपको प्रेषित किए गए हैं। उक्त प्रेषित पत्रों से निर्धारित प्रपत्रों को अतिक्रमित करते हुए। आंशिक संशोधन सहित "विपणन प्रगति सूचना प्रपत्र" निम्नवत निर्धारित किए जाते हैं :-

प्रपत्र कोड	विवरण	प्रेषणकर्ता	अवधि
1	2	3	4
MM-20	प्रकाष्ठ विक्रय डिपुओं की रहतिया/मा0प्र0सू0/विपणन प्रभागवार/क्षेत्रवार	प्र0वि0प्र0	मासिक
MM-21	प्रकाष्ठ विक्रय डिपुओं की विक्रय प्रगति/मा0प्र0सू0/विपणन प्रभागवार/क्षेत्रवार	प्र0वि0प्र0	मासिक
MM-22	प्रकाष्ठ विक्रय डिपुओं की राजस्व-कर प्राप्ति/मा0प्र0सू0/डिपोवार/विपणन प्रभागवार	प्र0वि0प्र0	मासिक
MM-23	प्रकाष्ठ विक्रय डिपुओं की डिपोवार भण्डारण, विक्रय मा0प्र0सू0/डिपोवार/विपणन प्रभागवार	प्र0वि0प्र0	मासिक
MM-24	मार्केट ट्रेन्ड मासिक प्रगति सूचना/विपणन प्रभागवार	प्र0वि0प्र0	मासिक
MM-25	क्षेत्रान्तर्गत समस्त फुटकर विक्रय डिपुओं/टालों में भण्डारण, विक्रय मासिक प्रगति सूचना/डिपोवार सूचना।	क्षे0प्र0	मासिक
MM-26	क्षेत्रान्तर्गत समस्त फुटकर विक्रय डिपुओं/टालों एवं प्रकाष्ठ विक्रय डिपुओं के माध्यम से विक्रय प्रकार की मासिक प्रगति सूचना।	क्षे0प्र0	मासिक
MHR-1	पर्वतीय क्षेत्र के फुटकर बिक्री डिपो/टालों से स्थानीय निवासियों को निजी उपयोग हेतु फुटकर बिक्री द्वारा प्रकाष्ठ बिक्री की प्रगति सूचना।	क्षे0प्र0	मासिक
MMM	महाप्रबन्धक/क्षेत्रीय प्रबन्धक द्वारा प्रकाष्ठ आदि के भण्डारण एवं विक्रय की समीक्षात्मक रिपोर्ट।	क्षे0प्र0	मासिक

टिप्पणी :-

1- प्रपत्र MM-20, MM-21 में उत्तराखण्ड वन विकास निगम के स्वामित्व वाले प्रकाष्ठ आदि का महायोग (A+B+C+D) अंकित किया जाए।

- 2- प्रपत्र MM-20, MM-21 के बिन्दु E में उत्तराखण्ड वन विकास निगम स्वामित्व से भिन्न वन विभाग के जल्दी एवं अन्य संस्थाओं, निजी स्वामियों, विकास कार्य आदि के प्रकाष्ठ आदि का विवरण वन प्रभागवार/संस्थावार/निजी स्वामी के विवरण सहित (जैसे भी स्थिति हो) अंकित करते हुए प्रकाष्ठ आदि के भण्डारण, मात्रा एवं विक्रय सम्बन्धी विवरण अंकित किया जाए।
- 3- प्रचलित कार्य प्रणाली के अनुसार (I) विक्रय प्रभागों के अन्तर्गत संचालित डिपो जिनमें लौगिंग से प्रकाष्ठ प्राप्त होता है वे डिपो "प्रकाष्ठ विक्रय डिपो" के नाम से जाने जाते हैं और लौगिंग प्रभागों के अन्तर्गत संचालित डिपो तथा विक्रय प्रभागों के अन्तर्गत विशिष्ट रूप से फुटकर बिक्री हेतु संचालित डिपो "फुटकर विक्रय डिपो/टाल" के नाम से जाने जाते हैं। एजेण्ट के माध्यम से संचालित डिपो भी "फुटकर बिक्री डिपो/टाल" की श्रेणी में आते हैं। अस्तु तदनुसार निर्धारित प्रपत्रों में सूचनाएँ प्रेषित की जाएं।
- 4- प्रपत्र MM-25, MHR-1 को सूचना विशिष्ट रूप से फुटकर बिक्री डिपो/टालों हेतु निर्धारित है।

उपरोक्त सूचनाओं को तैयार कर प्रेषण हेतु महत्वपूर्ण निर्देश :-

1. उपरोक्तानुसार निर्धारित प्रपत्रों में सूचनाएँ प्रभागीय विक्रय प्रबन्धक एवं क्षेत्रीय प्रबन्धक (सारणी के कॉलम सं० 3 में यथा निर्देशित) के स्तर से प्रबन्ध निदेशक/अपर प्रबन्ध निदेशक/महाप्रबन्धक को प्रेषित की जाए जिसकी सॉफ्ट कॉपी मुख्यालय विपणन के **E-mail: marketinghquaifdc@yahoo.com** में उपलब्ध कराई जाए।
2. सभी प्रपत्र **Excel Sheet में Kruti-016 Font** में बने हुए हों ताकि मुख्यालय में संकलन में सुगमता हो।
3. उपरोक्त प्रपत्र वर्ष 2017-18 माह अप्रैल-17 से प्रभावी किए जाते हैं।
4. उपरोक्त प्रपत्रों में आपके स्तर पर कोई संशोधन/परिवर्तन न किया जाए। यदि कोई परिवर्तन/संशोधन अपेक्षित हो तो तत्सम्बन्धी सुझाव अधोहस्ताक्षरी को प्रेषित किए जाएं।
5. उपरोक्त समस्त सूचनाएं कम्प्यूटर द्वारा तैयार की जाएं तथा सूचनाओं की प्रतियां मुख्यालय हेतु केवल अधोहस्ताक्षरी के पद नाम से प्रेषित की जाएं। एक से अधिक प्रतियां मुख्यालय को प्रेषित किए जाने की आवश्यकता नहीं है।
6. सम्बन्धित माह की मासिक प्रगति सूचनाएं आगामी माह के 15 तारीख तक मुख्यालय में अवश्य उपलब्ध करा दी जाएं।

अतः आप उपरोक्तानुसार विपणन सम्बन्धी मासिक प्रगति सूचनाएँ यथासमय मुख्यालय में उपलब्ध कराने का कष्ट करें।

संलग्नक- यथोपरि।

भवदीय,

(एस०टी०एस० लेप्चा)

प्रबन्ध निदेशक

पत्रांक-वि-565/उक्तदिनांकित।

प्रतिलिपि- निम्न को उपरोक्तानुसार संलग्नक सहित सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. समस्त अपर प्रबन्ध निदेशक/महाप्रबन्धक (उत्पादन/कुमांऊ), उत्तराखण्ड वन विकास निगम, देहरादून/हल्द्वानी को समीक्षा सहित यथोचित कार्यवाही के आशय से प्रेषित।
2. प्रभारी आटी०सेल (मु०) उत्तराखण्ड वन विकास निगम, देहरादून।
3. **प्रति (I)** शिविर पत्रावली।
(II) गार्ड फाईल।

(एस०टी०एस० लेप्चा)

प्रबन्ध निदेशक

27	जड़	खैर	घमी																	
		सागौन	घमी																	
		साल	घमी																	
		कुकाट	घमी																	
		कोमल काष्ठ	घमी																	
		यूकेलिप्टस	घमी																	
		अन्य	घमी																	
योग		घमी																		
C-योग-जड़ जलौनी		घमी																		
28	D-अन्य		घमी																	
			घमी																	
			घमी																	
			घमी																	
			घमी																	
			घमी																	
योग		घमी																		
महायोग (A+B+C+D)		घमी																		
E-अन्य संस्थाओं का वनोपज प्रकाष्ठ आदि																				
29	वन विभाग.....	घमी																		
	संस्था.....	घमी																		
	संस्था.....	घमी																		
	निजी / स्थायी.....	घमी																		
	विकास कार्य.....	घमी																		
योग		घमी																		
F-अन्य कोई भण्डारण-विक्रय																				
30		घमी																		
		घमी																		
		घमी																		
सकलयोग (A+B+C+D+E+F)																				

उत्तराखण्ड वन विकास निगम, क्षेत्र...../विपणन प्रभाग.....के अन्तर्गत डिपुओं में भण्डारित प्रकाष्ठ के विक्रय की मासिक प्रगति सूचना, वर्ष.....माह.....

क्र० सं०	प्रजाति	श्रेणी	इकाई	आलोच्य माह में			आलोच्य माह के अन्त तक		
				मात्रा	दर	धनराशि	मात्रा	दर	धनराशि
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
A- गोल प्रकाष्ठ									
1	साल	I	घमी						
		II	घमी						
		III	घमी						
		IV	घमी						
	योग	घमी							
2	सागौन	I	घमी						
		II	घमी						
		III	घमी						
		IV	घमी						
	योग	घमी							
3	शीशम	I	घमी						
		II	घमी						
		III	घमी						
		IV	घमी						
	योग	घमी							
4	खैर	हरा साफ	घमी						
	(मध्यघेरी 61 सेमी-ऊपर)	सूखा साफ	घमी						
		गोंजी	घमी						
	खैर(मध्यघेरी 60सेमी-कम)	हरा साफ	घमी						
		सूखा साफ	घमी						
		गोंजी	घमी						
योग	घमी								
5	यूकेलिप्टस	I	घमी						
		II	घमी						
		पल्प	घमी						
		अन्य	घमी						
	योग	घमी							
6	सांदन	I	घमी						
		II	घमी						
		III	घमी						
		IV	घमी						
	योग	घमी							
7	असना / सैन	I	घमी						
		II	घमी						
		III	घमी						
		IV	घमी						
	योग	घमी							
8	जामुन	I	घमी						
		II	घमी						
		III	घमी						
		IV	घमी						
	योग	घमी							

9	आम	I	घमी							
		II	घमी							
		III	घमी							
		IV	घमी							
	योग	घमी								
10	बीजा साल	I	घमी							
		II	घमी							
		III	घमी							
		IV	घमी							
	योग	घमी								
11	धौडी	I	घमी							
		II	घमी							
		III	घमी							
		IV	घमी							
	योग	घमी								
12	कुकाट	I	घमी							
		II	घमी							
		III	घमी							
		IV	घमी							
	योग	घमी								
13	कोमलकाष्ठ									
	1. कन्जू	A	घमी							
		B	घमी							
		C	घमी							
		D	घमी							
		योग	घमी							
	2 हल्दू	A	घमी							
		B	घमी							
		C	घमी							
		D	घमी							
		योग	घमी							
	3. सिरस	A	घमी							
		B	घमी							
		C	घमी							
		D	घमी							
योग		घमी								
4. तुन	A	घमी								
	B	घमी								
	C	घमी								
	D	घमी								
	योग	घमी								

	5. पापुलर	A	घमी						
		B	घमी						
		C	घमी						
		D	घमी						
	योग			घमी					
	6. सेमल	A	घमी						
		B	घमी						
		C	घमी						
		D	घमी						
	योग			घमी					
7. अन्य कोमल काष्ठ	A	घमी							
	B	घमी							
	C	घमी							
	D	घमी							
योग			घमी						
14	कुल योग कोमल काष्ठ	A	घमी						
		B	घमी						
		C	घमी						
		D	घमी						
	योग			घमी					
15	अन्य गोल		घमी						
			घमी						
			घमी						
			घमी						
	योग			घमी					
16	देवदार	समूदा	घमी						
		भिनकी / दोयम	घमी						
		बी क्लास	घमी						
		सी क्लास	घमी						
	अन्य			घमी					
	योग			घमी					
17	कैल	समूदा	घमी						
		भिनकी / दोयम	घमी						
		बी क्लास	घमी						
		सी क्लास	घमी						
		अन्य			घमी				
	योग			घमी					
18	फर-स्पूश	समूदा	घमी						
		भिनकी / दोयम	घमी						
		बी क्लास	घमी						
		सी क्लास	घमी						
		अन्य			घमी				
	योग			घमी					

19	चीड़	समूदा	घमी						
		भिनकी / दोयम	घमी						
		बी क्लास	घमी						
		सी क्लास	घमी						
		अन्य	घमी						
योग		घमी							
A- योग-गोल प्रकाष्ठ		घमी							

B- चिरान प्रकाष्ठ

20	देवदार	समूदा	घमी						
		भिनकी / दोयम	घमी						
		बी क्लास	घमी						
		सी क्लास	घमी						
		अन्य	घमी						
योग		घमी							

21	कैल	समूदा	घमी						
		भिनकी / दोयम	घमी						
		बी क्लास	घमी						
		सी क्लास	घमी						
		अन्य	घमी						
योग		घमी							

22	फर- स्पूश	समूदा	घमी						
		भिनकी / दोयम	घमी						
		बी क्लास	घमी						
		सी क्लास	घमी						
		अन्य	घमी						
योग		घमी							

23	चीड़	समूदा	घमी						
		भिनकी / दोयम	घमी						
		बी क्लास	घमी						
		सी क्लास	घमी						
		अन्य	घमी						
योग		घमी							

24	साल	I	घमी						
		II	घमी						
		III	घमी						
		IV	घमी						
		योग		घमी					

25	अन्य	I	घमी						
		II	घमी						
		III	घमी						
		IV	घमी						
		योग		घमी					
B-योग-चिरान प्रकाष्ठ		घमी							

C-जड़-जलौनी

26	जलौनी	खैर	घमी						
		ओक	घमी						
		साल	घमी						
		कुकाट	घमी						
		कोमल काष्ठ	घमी						
		यूकेलिप्टस	घमी						
		चीड श्लेस	घमी						
		अन्य	घमी						
योग		घमी							
27	जड़	खैर	घमी						
		सागौन	घमी						
		साल	घमी						
		कुकाट	घमी						
		कोमल काष्ठ	घमी						
		यूकेलिप्टस	घमी						
		अन्य	घमी						
योग		घमी							

C-योग-जड़ जलौनी

28	D-अन्य		घमी						
			घमी						
			घमी						
			घमी						
			घमी						
			घमी						
योग		घमी							
महायोग (A+B+C+D)		घमी							

E-अन्य संस्थाओं का वनोपज प्रकाष्ठ आदि

29	वन विभाग.....	घमी						
	संस्था.....	घमी						
	संस्था.....	घमी						
	निजी / स्थायी.....	घमी						
	विकास कार्य.....	घमी						
योग		घमी						

F-अन्य कोई भण्डारण-विक्रय

30		घमी						
		घमी						
		घमी						
सकलयोग (A+B+C+D+E+F)								

	करों का विवरण							
	1. वाणिज्य कर							
	2. आयकर							
	3. मण्डी शुल्क							
	4. अभिवहन शुल्क							
	योग-कर							

उत्तराखण्ड वन विकास निगम, क्षेत्र...../विक्रय प्रभाग..... के अन्तर्गत विक्रय डिपुओं की राजस्व-कर प्राप्ति सम्बन्धी मासिक प्रगति सूचना वर्ष.....माह.....

क्र० सं०	विक्रय डिपो				अभ्युक्ति
		मद	माह मे (रु०)	माह के अन्त तक(रु०)	
1.		राजस्व(MD/AC)			
		वाणिज्य कर			
		आयकर			
		मंडी शुल्क			
		अभिवहन शुल्क			
2.		राजस्व(MD/AC)			
		वाणिज्य कर			
		आयकर			
		मंडी शुल्क			
		अभिवहन शुल्क			
3.		राजस्व(MD/AC)			
		वाणिज्य कर			
		आयकर			
		मंडी शुल्क			
		अभिवहन शुल्क			
4.		राजस्व(MD/AC)			
		वाणिज्य कर			
		आयकर			
		मंडी शुल्क			
		अभिवहन शुल्क			
5.		राजस्व(MD/AC)			
		वाणिज्य कर			
		आयकर			
		मंडी शुल्क			
		अभिवहन शुल्क			
	योग	राजस्व(MD/AC)			
		वाणिज्य कर			
		आयकर			
		मंडी शुल्क			
		अभिवहन शुल्क			

उत्तराखण्ड वन विकास निगम, क्षेत्र...../विक्रय प्रभाग.....के अन्तर्गत प्रकाष्ठ विक्रय
डिपुओं में भण्डारण-विक्रय मासिक प्रगति सूचना, वर्ष.....माह.....

क्र० सं०	प्रकाष्ठ विक्रय डिपो	प्रकार	भण्डारण-(मात्रा)		आलोच्य माह में विक्रय		आलोच्य माह के अन्त तक विक्रय		माह के अन्त में रहतिया
			माह में प्राप्ति (घमी)	माह के अन्त तक कुल भण्डारण (घमी)	मात्रा (घमी)	मूल्य (रु)	मात्रा (घमी)	मूल्य (रु)	मात्रा (घमी)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10(5-8)
1.		गोल प्रकाष्ठ							
		चिरान प्रकाष्ठ							
		जड-जलौनी							
		अन्य							
		योग :-							
2.		गोल प्रकाष्ठ							
		चिरान प्रकाष्ठ							
		जड-जलौनी							
		अन्य							
		योग							
3.		गोल प्रकाष्ठ							
		चिरान प्रकाष्ठ							
		जड-जलौनी							
		अन्य							
		योग							
4.		गोल प्रकाष्ठ							
		चिरान प्रकाष्ठ							
		जड-जलौनी							
		अन्य							
		योग							
5.		गोल प्रकाष्ठ							
		चिरान प्रकाष्ठ							
		जड-जलौनी							
		अन्य							
		योग							
6.		गोल प्रकाष्ठ							
		चिरान प्रकाष्ठ							
		जड-जलौनी							
		अन्य							
		योग							
7.		गोल प्रकाष्ठ							
		चिरान प्रकाष्ठ							
		जड-जलौनी							
		अन्य							
		योग							
योग		गोल प्रकाष्ठ							
		चिरान प्रकाष्ठ							
		जड-जलौनी							
		अन्य							
महायोग									

उत्तराखण्ड वन विकास निगम, क्षेत्र.....के अन्तर्गत फुटकर विक्रय डिपुओं/टालों की मासिक रहतिया सूचना, माह.....

क्र० सं०	फुटकर विक्रय डिपो / टाल	प्रभाग	प्रजाति/ किस्म (श्रेणी)	इकाई	भण्डारण		माह में विक्रय			माह के अन्त तक विक्रय			अवशेष मात्रा	अवशेष रहतिया का वर्षवार विवरण				
					माह में प्राप्ति मात्रा	माह के अन्त तक कुल भण्डारण मात्रा	मात्रा	दर (रु/इकाई)	मूल्य (रु)	मात्रा	दर (रु/इकाई)	मूल्य (रु)		आलोच्य वर्ष.....	वर्ष..... (एक वर्ष पूर्व)	वर्ष..... (दो वर्ष पूर्व)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 (7-11)	15	16	17		
1																		
			योग															
2																		
			योग															
3																		
			योग															
योग																		
महायोग																		

उत्तराखण्ड वन विकास निगम, क्षेत्र.....के अन्तर्गत प्रकाष्ठ विक्रय डिपुओं/फुटकर विक्रय डिपुओं/टालों के माध्यम से
उत्तराखण्ड वन विकास निगम के स्वामित्व वाले वनोपज-प्रकाष्ठ आदि के विक्रय का प्रकार :
मासिक प्रगति सूचना, वर्ष..... माह.....

क्र० सं०	विक्रय के प्रकार	माह में विक्रय			माह के अन्त तक विक्रय		
		मात्रा (घमी)	दर (रू०/घमी)	धनराशि (रू०)	मात्रा (घमी)	दर (रू०/घमी)	धनराशि (रू०)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	नीलाम द्वारा बिक्री						
2	फुटकर बिक्री						
3	आदेशित बिक्री						
4	शासकीय बिक्री						
5	शवदाह हेतु बिक्री						
6	राशन कार्ड पर बिक्री						
7	विभागीय आपूर्ति (कार्मिकों को)						
योग :-							

उत्तराखण्ड वन विकास निगम, मण्डल/क्षेत्र.....

प्रपत्र—MMM

प्रकाष्ठ आदि के भण्डारण—विक्रय की समीक्षात्मक रिपोर्ट वर्ष :..... माह :.....

1. रहतिया :
2. विक्रय/निस्तारण :
3. विक्रय दरें :
4. माह में डिपो निरीक्षण (निरीक्षण रिपोर्ट संलग्नक है) :
5. अन्य बिन्दु/सुझाव—संस्तुतियों :

महाप्रबन्धक/क्षेत्रीय प्रबन्धक

कार्यालय : महाप्रबन्धक/क्षेत्रीय प्रबन्धक (.....) उत्तराखण्ड वन विकास निगम.....

पत्रांक वि— / डिपो समीक्षा, दिनांक.....

प्रतिलिपि :- निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. प्रबन्ध निदेशक, उत्तराखण्ड वन विकास निगम, देहरादून।
2. महाप्रबन्धक/क्षेत्रीय प्रबन्धक.....उत्तराखण्ड वन विकास निगम,
3. प्रभागीय विक्रय प्रबन्धक, उत्तराखण्ड वन विकास निगम,

महाप्रबन्धक/क्षेत्रीय प्रबन्धक