



उत्तराखण्ड वन विकास निगम

प्रधान कार्यालय - अरण्य विकास भवन, 73 नेहरु रोड, देहरादून

दूरभाष :-0135-2657610, फैक्स :-0135-2655488, ई-मेल: vanvikas12@gmail.com

पत्रांक- 837

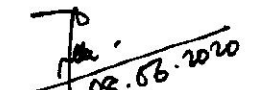
/लेखाकार प्रतिनियुक्ति,

दिनांक- 08/06/2020

रिक्ति परिपत्र

विषय:- उत्तराखण्ड वन विकास निगम, देहरादून में लेखाकार के पद पर प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरे जाने के सम्बन्ध में।

- उत्तराखण्ड वन विकास निगम, देहरादून में श्रेणी लेखाकार वेतन (लेवल-6 रु0 35,400-91,400) के पद की प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरा जाना प्रस्तावित है।
- 2- पद हेतु अनिवार्य योग्यताओ, अनुभव आदि का ब्यौरा संलग्नक-1 मे दिया गया है।
 - 3- पद हेतु इच्छुक कार्मिक को वन विकास निगम में श्रेणी लेखाकार के पूर्णकालिक कर्तव्य एवं अन्य संबद्ध क्रियाकलापो को निभाना होगा।
 - 4- प्रतिनियुक्ति की अवधि किसी संगठन या विभाग मे इस नियुक्ति के ठीक पहले धारित किसी अन्य काडर वाह्य पर प्रतिनियुक्ति की अवधि भी शामिल है, साधारणतया 03 वर्ष से अधिक नहीं होगी। आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि पर आवेदक की अधिकतम आयु सीमा- 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।
 - 5- चयनित कार्मिक राज्य सरकार द्वारा विहित एवं समय-समय पर संशोधित दर के अनुसार प्रतिनियुक्ति (कर्तव्य) भत्ता प्राप्त करने का हकदार होगा।
 - 6- अनुरोध है कि कृपया ऐसे इच्छुक कार्मिको, जिन्हे तत्काल ही कार्यमुक्त किया जा सकता हो, के आवेदन निम्न दस्तावेजो के साथ समाचार पत्रों में इस परिपत्र के प्रकाशन की तिथि से 30 दिन के अंदर (बंद लिफाफे में) प्रबन्ध निदेशक, उत्तराखण्ड वन विकास निगम के कार्यालय को भेज दिए जाय। (1) संलग्नक-2 मे दिए प्रारूप पर आवेदन का जीवन-वृत्त (तीन प्रतियो में), (2) पूर्ण एवं अद्यतन गोपनीय रिपोर्ट डोजियर (अथवा कार्मिक के सम्बन्ध में पिछले 05 वर्ष की वार्षिक गोपनीय रिपोर्टों की समूह 'क' अधिकारी द्वारा प्रमाणित फोटो-प्रतियो), (3) सतर्कता/सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र, (4) पिछले 10 वर्ष मे 'कोई दण्ड अधिरोपण नहीं' का प्रमाण पत्र। अंतिम तिथि के बाद गोपनीय रिपोर्ट(या गोपनीय रिपोर्ट की प्रमाणित प्रतियो) के बिना प्राप्त होने वाले अथवा अन्यथा अपूर्ण पाए जाने वाले आवेदन स्वीकार नहीं किए जाएंगे।


08.06.2020
प्रबन्ध निदेशक

उत्तराखण्ड वन विकास निगम,
देहरादून।

कमशः -1

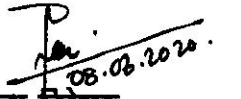
(2)

प्रतिनियुक्ति के आधार पर लेखाकार के पद हेतु आवश्यक योग्यताएँ।

1	पदनाम	:	लेखाकार
2	वेतनमान	:	(वेतन लेवल-06 रू0 35,400-91,400)
3	पदों की संख्या	:	दस (10)
4	भर्ती की पद्धति	:	<p><u>प्रतिनियुक्ति</u> :</p> <p>राज्य सरकार /निगम/स्वायत्त संगठनों /सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रमों में कार्य कर रहे ऐसे व्यक्ति</p> <p>(i) जो मूल काडर या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किये हुये है या</p> <p>(ii) मूल काडर या विभाग के ऐसे लेखा संवर्ग कार्मिक जिनका वेतन लेवल 06 वेतनमान रू0 35,400-91,400 में न्यूनतम 08 वर्ष की सेवा है।</p> <p>नोट :1 - प्रोषक प्रवर्ग के ऐसे विभागीय अधिकारी जो प्रोन्नति की सीधी पंक्ति में हैं, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिये विचार किये जाने के पात्र नहीं है। (प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिये अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्ति की अन्तिम तिथि पर 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी)</p> <p>नोट :2 - प्रतिनियुक्ति की अवधि जिसके अन्तर्गत राज्य सरकार के उसी या अन्य किसी संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काडर बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है, साधारणतया 03 वर्ष से अधिक नहीं होगी।</p> <p>नोट :3 - प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति के प्रयोजन के लिये किसी अधिकारी द्वारा 01.01.2006 से पहले या उस तारीख से जिससे छठे केन्द्रीय वेतन आयोग की सिफारिशों पर आधारित पुनरीक्षित वेतन संरचना को प्रवृत्त किया गया है, नियमित आधार पर की गयी सेवा को, सिवाय उस दशा में जहां एक से अधिक पूर्व पुनरीक्षित वेतनमान का साधारण ग्रेड वेतन या वेतनमान बिना किसी उन्नयन का साधारण प्रतिस्थापन ग्रेड है, उक्त वेतन आयोग की सिफारिशों के आधार पर विस्तारित तत्स्थायी ग्रेड वेतन या वेतनमान पर की गयी सेवा समझा जायेगा।</p>
5	प्रतिनियुक्ति अवधि	:	प्रतिनियुक्ति की अवधि जिसके अन्तर्गत उसी या अन्य किसी संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काडर बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि भी शामिल है, साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।
6	नियुक्ति का स्थान	:	देहरादून, किन्तु कार्य की आवश्यकता के अनुरूप उत्तराखण्ड में किसी भी स्थान पर नियुक्ति किए जाने योग्य।

(3)

नोट : - सभी आवेदन संलग्न प्रारूप पर तीन प्रतियों में प्रस्तुत किये जायें तथा विभागध्यक्ष द्वारा सम्बन्धित कार्मिक की पूर्ण तथा अद्यतन गोपनीय रिपोर्ट के साथ आवेदनों को प्रबन्ध निदेशक, उत्तराखण्ड वन विकास निगम, अरण्य विकास भवन, 73 नेहरू रोड़, देहरादून के पते पर उचित माध्यम द्वारा आग्रेषित किया जाना चाहिये जो इस विज्ञापन के प्रकाशन की तारीख से 30 दिन के अन्दर (बंद लिफाफे में) इस कार्यालय को प्राप्त हो जाने चाहिये। आवेदन अग्रेषित करते समय यह सत्यापित एवं प्रमाणित किया जाना चाहिये कि आवेदक द्वारा दिया गया ब्यौरा सही है और उसके विरुद्ध कोई अनुशासनात्मक कार्यवाही लम्बित अथवा अपेक्षित नहीं है। आवेदक की सत्यनिष्ठा भी प्रमाणित की जाय।


08.06.2020
प्रबन्ध निदेशक
उत्तराखण्ड वन विकास निगम,
देहरादून।

कमशः -3

(4)

लेखाकार पद हेतु आवेदनजीवन-वृत्त प्रारूप

1. नाम एवं पता (साफ शब्दों में) :
2. जन्मतिथि : (अंग्रेजी वर्ग के अनुसार)
3. राज्य सरकार के नियमानुसार सेवानिवृत्ति की तारीख :
4. शैक्षणिक योग्यतायें :
5. क्या पद हेतु आवश्यक शैक्षणिक एवं अन्य योग्यतायें आवेदक द्वारा प्राप्त की गयीं हैं ? यदि आपके द्वारा पारित कोई योग्यता नियमों के अन्तर्गत उपरोक्त पद हेतु विहित किसी योग्यता के समतुल्य है तो कृपया उसका प्राधिकार बतायें ।

आवश्यक योग्यतायें/अनुभव	अधिकारी द्वारा धारित योग्यतायें / अनुभव
अनिवार्य : 1. . 2. . 3. .	
वांछनीय : 1. . 2. .	

6. कृपया स्पष्ट उल्लेख करें, कि आपके द्वारा दी गयी उपरोक्त जानकारी के अनुसार क्या आपके पास उक्त पद हेतु आवश्यक योग्यतायें हैं ?
7. अपने सेवायोजन का विवरण कालकक्रम के अनुसार दीजिए। यदि नीचे दिया गया स्थान समुचित न हो तो कृपया एक अलग कागज पर विवरण भरकर हस्ताक्षर द्वारा सत्यापित करें और नथी करें।

कार्यालय/संस्था/संगठन	धारित पद	से	तक	वेतनमान/लेवल		कार्य की प्रकृति
				वेतन बैंड एवं ग्रेड पे	पे मैट्रिक्स एवं लेवल	

कमशः -4

(5)

8. वर्तमान नियुक्ति की प्रकृति : अर्थात् तदर्थ या अस्थायी या स्थायी :
9. यदि आपकी वर्तमान नियुक्ति प्रतिनियुक्ति/संविदा पर आधारित है, तो कृपया बतायें -
- (क) प्रारम्भिक नियुक्ति की तारीख :
- (ख) प्रतिनियुक्ति /संविदा पर नियुक्ति की अवधि :
- (ग) आपके मूल कार्यालय/संगठन का नाम :
10. पिछले काडर बाह्य पद से वापसी की तारीख, यदि कोई हो :
11. वर्तमान नियुक्ति के विषय में अन्य विवरण :
कृपया उल्लेख करें :
(क) राज्य सरकार
(ख) स्वायत्त संगठन
(ग) सरकारी उपक्रम
(घ) विश्वविद्यालय
12. क्या आप पुनरीक्षित वेतनमान के अन्तर्गत आते हैं यदि हां, तो वर्तमान पुनरीक्षित वेतनमान के प्रवृत्त होने की तारीख तथा अपना पुराने वेतनमान का उल्लेख करें -
13. वर्तमान में प्राप्त की जा रही कुल परिलब्धियां-
14. इस पद के लिये अपनी पात्रता के समर्थन में अन्य कोई सूचना, जो आप देना उपयुक्त समझते हो। यदि स्थान कम हो तो एक अलग कागज नथी करें।
15. क्या अनुसूचित जाति/जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग से सम्बन्धित है -
16. अन्य टिप्पणियां

मैंने रिक्त विज्ञापन को ध्यानपूर्वक पढ़ लिया है और मुझे ज्ञात है कि पद पर चयन के समय चयन समिति द्वारा मेरे द्वारा मेरे द्वारा प्रस्तुत दस्तावेजों एवं शैक्षिक योग्यताओं व कार्य अनुभव के विवरण का सत्यापन किया जायेगा।

आवेदक के हस्ताक्षर

दिनांक

पता

टेलीफोन नं०

ई-मेल

क्रमशः -5

(6)

नियोक्ता/कार्यालयाध्यक्ष/अग्रोषण प्राधिकारी द्वारा भरा जाने वाला प्रमाणपत्र

प्रमाणित किया जाता है श्री /श्रीमती/कु० द्वारा भरा गया उपरोक्त विवरण सही है और वह रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित शैक्षणिक योग्यतायें एवं अनुभव रखता /रखती है।

यह भी प्रमाणित किया जाता है कि :

- (i) उसके विरुद्ध कोई सर्तकता मामला लम्बित अथवा अपेक्षित नहीं है।
- (ii) उसके सम्बन्ध में पिछले 05 वर्ष की पूर्ण एवं प्रत्येक पृष्ठ पर सत्यापित वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट डोजियर/वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट संलग्न है।
- (iii) उसकी सत्यनिष्ठा संदेह से परे है।
- (iv) पिछले 10 वर्षों में उस पर कोई बड़ा/मामूली दण्ड अधिरोपित नहीं किया गया है (जो लागू न हो उसे काट दें)।
- (v) उसके सम्बन्ध में मूल कार्यालय से जारी काडर अनापत्ति प्रमाण पत्र संलग्न है।

हस्ताक्षर

नाम एवं विभाग, मुहर सहित

कार्यालय की मुहर

दूरभाष :/फैक्स